



كلية التربية الرياضية



مكتب وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر



جامعة مدينة السادات

# آلية التعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الادارى



معمدة من مجلس الجودة بتاريخ ٢٠١٧/٩/١٢ م

معمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧/٩/١٩ م

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د طارق محمد عبد الرؤوف

عميد الكلية

أ.د محمد طلعت أبو المعاطي





كلية التربية الرياضية



مكتب وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر



جامعة مدينة السادات

## آلية التعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري

بداية تعتمد الكلية خطة توزيع العمل بالتساوي علي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المجالات المختلفة.

### مجالات التدريس

#### الطلبة

- ❖ جداول المحاضرات موزعة علي أعضاء هيئة التدريس بالتساوي.
- ❖ جداول التدريب العملي علي المعاونين وأعضاء هيئة التدريس بالتساوي.
- ❖ توزيع مهام تأليف ومراجعة وتطوير الكتب الدراسية علي أعضاء هيئة التدريس.
- ❖ توزيع أعمال الامتحان.
- ❖ توزيع مهام تأليف وكتابة فصل أو أكثر للمقرر الالكتروني علي أعضاء هيئة التدريس.
- ❖ جداول الريادة العلمية

#### الدراسات العليا

- ❖ جداول التدريس للدراسات العليا.
- ❖ جداول المشاركة في أعمال الامتحان.
- ❖ جداول الارشاد الاكاديمي

### مجالات البحث العلمي

- ❖ جداول للمشاركة في الإشراف علي الرسائل.
- ❖ جداول المشاركة في مناقشة الرسائل.
- ❖ جداول لترشيح حضور مؤتمرات وورش العمل علي نفقة الجامعة.





كلية التربية الرياضية



مكتب وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر



جامعة مدينة السادات

## أعمال التطوير والجودة

- ❖ كل فرد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مسؤول عن أحد معايير الجودة في قسمه.
- ❖ جداول للانتداب في اللجان المختلفة بالكلية.

## في حالة العجز

- ❖ يكلف كل عضو هيئة تدريس بعدد أكبر من المحاضرات التي يقوم بتدريسها بناء على العدد الكلي للمحاضرات خلال العام الدراسي.

- ❖ يكلف كل عضو هيئة تدريس بعدد أكبر من الانتدابات التي ينتدب لها
- ❖ يكلف كل عضو هيئة تدريس بتصحيح عدد أكبر من الأوراق النظرية والعملية بناء على العدد الكلي لكراسة الإجابة.

## آلية التعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- ❖ وضع خطة ثلاثية قصيرة الأجل لتعيين المعيد الجدد بدلا من الخطة الخمسية طويلة الأجل.
- ❖ عمل جدول بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في كل ترم دراسي لشرح المحاضرات العملية.
- ❖ يتم تقديم طلب لسيادة العميد لانتداب أحد أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في التدريس النظري.
- ❖ العمل على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من مهارات ومعارف واتجاهات لتلبية احتياجات القسم بما يتماشى مع أهداف ورسالة الكلية من خلال عمل خطة تدريبية بناء على تقييم الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقسم.

## في حالة الفائض

- ❖ يقل عدد المحاضرات التي يقوم بتدريسها كل عضو هيئة تدريس بناء على العدد الكلي للمحاضرات خلال العام الدراسي.
- ❖ يقل عدد الأوراق النظرية والعملية التي يقوم كل عضو هيئة تدريس بتصحيحها بناء على العدد الكلي لكراسات الإجابة.
- ❖ يتم اشتراك أعضاء هيئة التدريس في الأبحاث العلمية وعمل جداول للقاءات العلمية بالقسم.





كلية التربية الرياضية



مكتب وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر



جامعة مدينة السادات

## آلية التعامل مع العجز والفائض في الجهاز الإداري

- ❖ تحديث ومراجعة قاعدة البيانات الخاصة بالعاملين بالكلية في كافة التخصصات الفنية والإدارية والعمال.
- ❖ إعادة توزيع العاملين في الأقسام العلمية والإدارية طبقاً للحاجة الفعلية للعمل لتحديد العجز والفائض في التخصصات الفنية والإدارية والعمال.
- ❖ الأقسام التي بها عجز في العاملين بصفة ضرورية يتم إضافة عاملين إليها في مجال تخصصه طبقاً للفائض في الأقسام والإدارات الأخرى.
- ❖ مخاطبة إدارة التنظيم والإدارة بالجامعة باحتياجات الكلية في التخصصات التي تحتاجها الكلية.
- ❖ إجراء عملية تنقلات مؤقتة لبعض العاملين للعمل في الأقسام الأخرى لاكتساب خبرات العمل في هذه الأقسام لسد العجز في الأقسام بين بعضها البعض.

